



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO UFFUGO CENTRO
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado
SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE AMBITO 6 - CALABRIA

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
 Telefono 0984-1525338

COD. MECC. CSIC88700T
 COD. FISC. 98078060781

E-mail: csic88700t@istruzione.it
 Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
 Web: www.icmontaltouffugocentro.gov.it

Prot. n. 6209 C/14 F/P

Montalto Uffugo, 29/09/2018

All'Ins. Rossella LOMBARDO

e p.c. Ai Docenti dell'Istituto

AI DSGA

All'Albo dell'Istituzione Scolastica

Al sito WEB

OGGETTO: Conferimento Incarico Funzione Strumentale N. 1 – A. S. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 5.5 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297;
- **VISTA** la L. 107/2015 di riforma del sistema di istruzione;
- **VISTO** il CCNL Comparto Scuola firmato in data 19/04/2018;
- **VALUTATE** le esigenze dell'Istituto;
- **VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti del 11/09/2018;
- **CONSIDERATA** la disponibilità ad espletare in orario aggiuntivo l'incarico in oggetto;

CONFERISCE

All'Ins. Rossella Lombardo, per l'a.s. 2018/2019, l'incarico di **Funzione Strumentale N.1: Coordinamento P.T.O.F. – Supporto alle attività di progettazione educativa e didattica - Organizzazione e gestione delle attività di formazione/aggiornamento.**

Ciò comporta l'assunzione delle seguenti responsabilità e competenze:

N. 1	<p>Coordinamento P.T.O.F. – Supporto alle attività di progettazione educativa e didattica - Organizzazione e gestione delle attività di formazione/aggiornamento.</p>
	<p>RESPONSABILITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento progettuale di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa • Organizzazione e gestione delle attività connesse al PTOF in raccordo con le altre FFSS, con i responsabili di plesso e altre figure

	<p>di coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento commissioni di lavoro • Coordinamento della revisione del PTOF • Misurazione del valore aggiunto apportato nella formazione degli alunni mediante il monitoraggio dalle attività/progetti previsti nel PTOF • Analisi dei bisogni formativi dei docenti • Organizzazione e gestione delle attività di formazione/aggiornamento • Coordinamento laboratorio formazione ON LINE • Gestione della adesione e partecipazione a corsi di formazione organizzati da altre Istituzioni, Enti, Associazioni e Università • Monitoraggio e verifica • Cura e documentazione delle attività svolte <p>COMPETENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di raccogliere e organizzare dati; conoscenza di metodologie di progettazione; abilità specifiche di organizzazione didattica; capacità di gestire tecniche di monitoraggio e valutazione; capacità relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro • Conoscenza e uso delle tecnologie digitali
--	--

Per i suddetti compiti e per ogni altra forma di collaborazione volta a migliorare la qualità complessiva dei servizi erogati dall'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo, Le sarà riconosciuto l'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica, definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Mancini