



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO UFFUGO CENTRO**  
*Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado*  
SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE AMBITO 6 - CALABRIA

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)  
Telefono 0984-1525338

COD. MECC. CSIC88700T  
COD. FISC. 98078060781

E-mail: csic88700t@istruzione.it  
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it  
Web: www.icmontaltouffugocentro.gov.it

Prot. n. 6209 C/14 F/P

Montalto Uffugo, 29/09/2018

All'Ins. Rossella LOMBARDO

e p.c. Ai Docenti dell'Istituto

AI DSGA

All'Albo dell'Istituzione Scolastica

Al sito WEB

**OGGETTO: Conferimento Incarico Funzione Strumentale N. 1 – A. S. 2018/2019.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 5.5 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297;
- **VISTA** la L. 107/2015 di riforma del sistema di istruzione;
- **VISTO** il CCNL Comparto Scuola firmato in data 19/04/2018;
- **VALUTATE** le esigenze dell'Istituto;
- **VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti del 11/09/2018;
- **CONSIDERATA** la disponibilità ad espletare in orario aggiuntivo l'incarico in oggetto;

### CONFERISCE

All'Ins. Rossella Lombardo, per l'a.s. 2018/2019, l'incarico di **Funzione Strumentale N.1: Coordinamento P.T.O.F. – Supporto alle attività di progettazione educativa e didattica - Organizzazione e gestione delle attività di formazione/aggiornamento.**

Ciò comporta l'assunzione delle seguenti responsabilità e competenze:

N. 1	<b>Coordinamento P.T.O.F. – Supporto alle attività di progettazione educativa e didattica - Organizzazione e gestione delle attività di formazione/aggiornamento.</b>
	<b>RESPONSABILITA':</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento progettuale di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa</li><li>• Organizzazione e gestione delle attività connesse al PTOF in raccordo con le altre FFSS, con i responsabili di plesso e altre figure</li></ul>

	<p>di coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento commissioni di lavoro</li> <li>• Coordinamento della revisione del PTOF</li> <li>• Misurazione del valore aggiunto apportato nella formazione degli alunni mediante il monitoraggio dalle attività/progetti previsti nel PTOF</li> <li>• Analisi dei bisogni formativi dei docenti</li> <li>• Organizzazione e gestione delle attività di formazione/aggiornamento</li> <li>• Coordinamento laboratorio formazione ON LINE</li> <li>• Gestione della adesione e partecipazione a corsi di formazione organizzati da altre Istituzioni, Enti, Associazioni e Università</li> <li>• Monitoraggio e verifica</li> <li>• Cura e documentazione delle attività svolte</li> </ul> <p><b>COMPETENZE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di raccogliere e organizzare dati; conoscenza di metodologie di progettazione; abilità specifiche di organizzazione didattica; capacità di gestire tecniche di monitoraggio e valutazione; capacità relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro</li> <li>• Conoscenza e uso delle tecnologie digitali</li> </ul>
--	--

Per i suddetti compiti e per ogni altra forma di collaborazione volta a migliorare la qualità complessiva dei servizi erogati dall'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo, Le sarà riconosciuto l'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica, definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.



Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Teresa Mancini*